

심리진단평가 실시 안내서

I. 사업개요

○ 목 적 : 서울시 아동복지시설 및 아동공동생활가정의 아동·청소년을 대상으로 정신건강 상태에 대한 전문가의 평가와 진단을 통하여 1) 아동 행동에 대한 이해, 2) 문제 행동의 예방 및 부적응 문제의 원인 분석, 3) 양육에 필요한 지침 제공과 필요시 치료 계획 수립에 도움을 주고자 한다.

○ 내 용 : 심리진단평가(사업 내용 참조)

○ 대 상 : 서울시 아동복지시설에서 생활하는 만 4세 이상의 아동·청소년

(* 한 기관 당 최대 신청인원 3명)

○ 신 청 기 간 : 2019년 8월 12일 ~ 8월 23일 (신청 가능 인원 : 35명)

(* 신청인원 초과 시 조기 마감될 수 있음)

○ 신 청 방 법 : E-mail 신청 (jkcounsel1958@hanmail.net)

신청 인원 별 ‘심리진단평가 신청서’ 작성 후 메일 전송

○ 실 시 계 획

- 심리평가 실시 기간 : 2019년 9월 ~ 11월

- 신청 순서에 따라 선착순으로 해당 기관과 일정을 조율하여 진행 예정

II. 사업 내용

1) 진행 절차

안내 공문 발송	서울시 아동복지시설 시설당 연간 1회/최대 3명 가능
↓	
신청, 접수	신청 기간 내 E-mail 신청 (선착순 마감)
↓	
심리평가 실시	기관 내방 혹은 시설 방문(*기관 내 심리평가가 가능한 공간을 보유한 경우에 한함) 실시
↓	
해석 상담	임상심리전문의의 해석 상담
↓	
보고서 발송	해당시설에 심리평가 보고서 우편 발송
↓	
진단평가 시행 확인서 및 참여만족도 설문지 회송	해당 시설에서 진단평가 시행 확인서와 참여만족도 설문지를 작성하여 본 기관으로 회송

* 조용하고 독립된 공간. 테이블과 의자 및 그에 준하는 여건이 갖춰져야 함.

2) 구성 내용

A. 종합심리평가

대 상 연 령	검 사 도 구	소 요 시 간	내용 및 목적
만 4세~ 19세	K-WISC-IV(K-WPPSI-IV, K-WAIS-IV), BGT(VMI), HTP, KFD, SCT, Rorschach(CAT/TAT), (MMPI-A, CBCL, YSR)	3시간	아동·청소년의 인지, 사고, 정서 영역에 대한 평가를 통해 인지적 약점과 강점, 사고 패턴, 정서 상황, 대인관계 특성 등을 파악하여 치료적 계획을 수립하고 개입하는데 사용함.

B. 주의력 및 신경심리검사

대 상 연 령	검 사 도 구	소 요 시 간	내용 및 목적
만 5세~ 15세	STROOP, CCTT, ADHDRS-IV, CAARS, MFFT, CAT	30~90분	아동의 주의력, 계획 능력, 억제 능력 등 전두엽 관련 신경심리 기능을 평가하고 기질적인 주의력 문제를 확인하는데 이용함.

C. 해석상담

대 상	검 사 도 구	소 요 시 간	내용 및 목적
검사 실시 대상자 (양육자/ 청소년)	심리평가 결과에 대한 해석 상담	50분	종합심리평가 및 주의력/신경심리평가에 대한 결과를 전문가가 상담사/양육자에게 일대일의 결과 해석 상담을 통해 제공. 아동과 청소년의 심리상태에 대한 이해를 돕고 가이드라인을 제시함.

3) 신청 절차

안내 공문 발송	서울시 아동복지시설 연 1회/회당 3명 실시
↓	
신청	E-mail 신청 (jkcounsell1958@hanmail.net)
↓	
접수마감	접수인원 초과 시 선착순 마감★ (접수기간 내 조기 마감 시, 별도로 공지)
↓	
개별연락 및 일정 조율	접수인원에 한하여, 이메일 혹은 유선을 통한 개별연락
↓	
선착순 정원 내	선착순 정원 외
연1회/최대 3명까지 신청가능	신청인원 초과로 접수가 되지 않은 경우 mail 또는 유선을 통해 통보

4) 기타 안내사항

개별연락을 통해 확정된 평가 일정을 꼭 지켜주세요.

확정된 일정은 변경이 어렵습니다. 가급적 **일정에 맞추어 진행**해 주시고, **피치 못한 경우 최소 2-3일 전에는 연락** 부탁드립니다. **사전 양해 없이 시설 또는 아동개인의 사정으로 평가가 진행되지 못할 시 재진행은 되지 않음**을 미리 알려드립니다.

평가를 받을 아이에게도 미리 일정을 알려주고 준비시켜 주세요.

아동과 면대면으로 진행되는 만큼 아동이 비협조적인 경우 평가를 통해 알 수 있는 정보가 제한됩니다. **평가 일정과 소요시간을 아동에게 미리 안내해주고 준비할 수 있도록 지도** 부탁드립니다.

사전기록지는 동봉된 안내문에 따라 작성해주세요.

편의 상, 사전기록지(아동카드, 발달력 기록지, 자기보고식 검사지)는 우편을 통해 미리 발송합니다. **사전기록지와 함께 동봉된 안내문에는 아동과 양육자가 작성해야 할 기록지의 종류와 작성 방법이 안내**되어 있습니다. 잘 읽고 **안내에 따라 작성** 부탁드립니다.